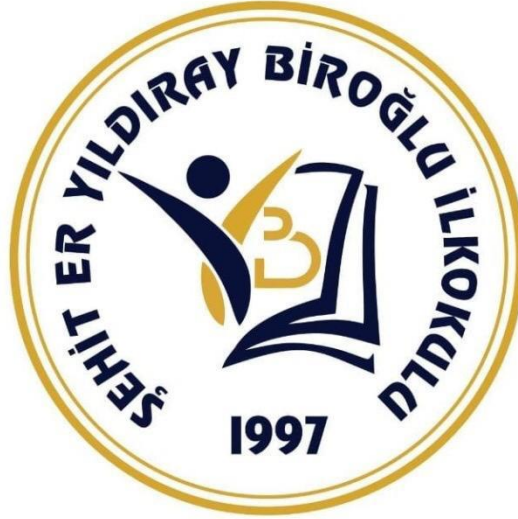




KARTAL ŞEHİT ER YILDIRAY BİROĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

T.C
KARTAL KAYMAKAMLIđI
ŖEHİT ER YILDIRAY BİROğLU İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahrman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vucd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyenler, dahili ve harici, bedahatları olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müddetinde mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve gereğini düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şeraiti, çok namussal bir mahiyette tahakkür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastolacak düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersaneleri girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittülg işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dâlelet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen, Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: İSTANBUL		İlçesi: KARTAL.	
Adres:	Cevizli Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi Kepez Sokak No:2	Coğrafi Konum (link)	https://maps.app.goo.gl/SZQwkNBwF9ZdFLj49
Telefon Numarası:	02164426580	Faks Numarası:	- 02164579013
e- Posta Adresi:	741065@meb.k12.tr	Websayfası adresi:	https://sehiteryildiraybiroglu.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	741065	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi; belli bir planlamayı gerektirmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar; ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.

Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.

Bu anlamda, 2024-2028 dönemi stratejik planının; belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız. Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, İlçemiz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.

Hasan KURT
Kurum Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

2.7.2. İnsan Kaynakları

2.7.3. Teknolojik Düzey

2.7.4. Mali

Kaynaklar

2.7.5. İstatistikî

Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT)

Analizi 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

3.1. Misyon

3.2. Vizyon

3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4.1. Amaçlar

4.2. Hedefler

4.3. Performans Göstergeleri

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Hasan KURT	OKUL MÜDÜRÜ	Göksel KIYILDI	MÜDÜR YARDIMCISI
Ayşe KORKMAZ	MÜDÜR YARDIMCISI	Funda BAYRAMIÇ	REHBER ÖĞRETMEN
Hilal Duygu ATAÇ	REHBER ÖĞRETMEN	İlkay GÜLLER	SINIF ÖĞRETMENİ
Nermin KARABOĞA	OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENİ	Caner BEDİRHAN OĞLU	SINIF ÖĞRETMENİ
Gülten ARAS	OAB BAŞKANI	Serpil HARMANKAYA	SINIF ÖĞRETMENİ
		Gönül BAKİ	SINIF ÖĞRETMENİ
		Elif BİLGİN	İNGİLİZCE ÖĞRETMENİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında,



paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Mahallemiz 1980'li yıllarda tamamen boş bir arazi iken daha çok Eskişehir tarafından gelen yurttaşlarımız tarafından iskan edilmiştir. Mahallenin okul ihtiyacı ön plana çıkınca mahalle derneği, muhtarlık ve mahalle sakinleri okul yaptırma çalışmalarına başlamışlardır. 1997-1998 eğitim öğretim yılında İlköğretim Okulu olarak faaliyete geçmiştir. Okulumuza o dönemde şehidimize ithafen "ŞEHİT ER YILDIRAY BİROĞLU İLKÖĞRETİM OKULU" adı verilmiştir.

16 Nisan 2007-31 Ocak 2008 tarihleri arasında okul bahçesinin önüne ve arkasına 28 derslikli iki ayrı bina yapılmıştır. Okulumuzda 07 Nisan 2008 tarihinden itibaren yeni okul binamızda eğitim öğretim faaliyetlerini sürdürmüştür.

Okulumuz 31 Mart 2012 tarihinde TBMM de kabul edilen "6287 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile bazı kanunlarda değişiklik yapılmasına dair kanun" gereğince 2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı itibariyle İLKOKUL olarak eğitim öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İSTANBUL			İlçesi: KARTAL		
Adres:	Cevizli Mahallesi Mustafa Kemal Caddesi Kepez Sokak No:2		Coğrafi Konum (link)*:	https://maps.app.goo.gl/SZQwkNBwF9ZdFLj49	
Telefon Numarası:	02164426580		Faks Numarası:	02164579013	
e- Posta Adresi:	741065@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	https://sehiteryildiraybiroglu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	741065		Öğretim Şekli:	Tam Gün.	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :			Toplam Çalışan Sayısı *	43	
Öğrenci Sayısı:	Kız	482	Öğretmen Sayısı	Kadın	31
	Erkek	453		Erkek	4
	Toplam	935		Toplam	35
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:30,1	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:26,7
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:23,375	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:17
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı*		1529 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		10

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

1.2019-2023 yılları arasında yer alan stratejik plandaki hedeflerin yaklaşık %80 ine ulaşılmıştır.

2.Ulaşılamayan hedeflerin ulaşılama sebepleri ise gerek ekonomik gerekse fiziksel yetersizlikler kaynaklıdır. Bu eksikler 2028-2032 stratejik planında tamamlanması Planlanmaktadır

. KARTAL ŞEHİT ER YILDIRAY BİROĞLU İlkokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı; stratejik plan hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme olmak üzere beş bölümden oluşmuştur. Bunlardan izleme ve değerlendirme faaliyetlerine temel teşkil eden stratejik amaç, stratejik hedef, performans göstergesi ve stratejilerin yer aldığı geleceğe bakış bölümü eğitim ve öğretime erişim, eğitim ve öğretimde kalite ve kurumsal kapasite olmak üzere üç tema halinde yapılandırılmıştır. Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme kapsamında, performans göstergeleri ve stratejiler ile gerçekleştirilen faaliyetlerin gerçekleşme durumları tespit edilerek, hedeflerle kıyaslanmış ve aşağıda belirtilen hususlar ortaya çıkmıştır:

2019-2023 stratejik planı dönemi içerisinde yer alan "Kayıt bölgemizde yer alan ilkokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir." Hedefi altında birbirine bağlı birden çok gösterge ile desteklenmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuz, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İl ve ilçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzden aldığı yazılı yetkiler ile Kartal İlçesi içerisinde **ilkokul** olarak eğitim-öğretim hizmeti vermektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Yönerge, Genelge, Emirler, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Millî Eğitim Müdürlüklerinin görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen çok sayıda kanun ve yönetmelik bulunmaktadır. Bunlardan;

- 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu,
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,
- 652 sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında
- Öğretmenlik Meslek Kanunu,
- Aday Öğretmenlik ve Öğretmenlik Kariyer Basamakları Yönetmeliği
- Millî Eğitim Bakanlığı İl ve İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği önem taşımaktadır.

Yasal Yükümlülük	Yasal Dayanak
Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.	→1739 sayılı kanunun 23. maddesi, →222 sayılı kanunun 1. maddesi, →Ortaöğretim kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi
Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.	1739 sayılı kanunun 23. maddesi.
Okul veya kurumlar, Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda işlevlerini, evrensel hukuka, demokrasi ve insan haklarına uygun bir bütünlük içinde öğrenci merkezli, aktif öğrenme ve demokratik okul kültürü anlayışı ile yerine getirir.	İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. maddesi

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Temel Üst Politika Belgeleri	Diğer Üst Politika Belgeleri
Kalkınma Planları	
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
MEB 2024-2028 Stratejik Plan	Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları aşağıdaki tabloda listelenmiştir.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	1.Eğitim ve öğretim süresince devam devamsızlık takibinin yapılması 2. Öğrenci kayıt ve nakil işlerinin takip edilmesi 3. Haftalık ders çizelgelerinin hazırlanması ve uygulanması 4. Ders kitaplarının ve diğer eğitim materyallerinin temin edilmesi 5. Sınıf geçme iş ve işlemlerinin takip edilmesi
Rehberlik faaliyetleri	1.Eğitsel tanılama ve yönlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi 2. Kişisel ve eğitsel rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi 3. Psikososyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi 4. Özel politika gerektiren bireylerin eğitim ve öğretimine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi 5.Velilere yönelik rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi
Araştırma, Geliştirme ve Projeler	1. Projelerin uygulanması ve değerlendirilmesi 2. Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi 3. Stratejik plan ve performans programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması
İnsan Kaynakları	1. Çalışanların mesleki gelişimlerine yönelik faaliyetlerin yürütülmesi 2 Norm belirleme, atama, görevlendirme, yer değiştirme, terfi ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1. Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü yapım, bakım ve onarım işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi 2. Müdürlüğümüzün taşınır ve taşınmazlarına ilişkin işlemlerin yürütülmesi 3. Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi 2. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve Katılımlarının sağlanması 3. Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmaların yapılması 4. Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmaların yapılması
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	1.Biçimlendirici değerlendirme etkinlikleri ile değerlendirilmelerin süreç değerlendirme olarak yapılması
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Projeler
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıf ve panoların belirli gün ve haftalar kapsamında içeriğe uygun şekilde düzenlemek
Ders dışı faaliyetler	Çocuk Kulübü Faaliyetleri

2.6. Paydaş Analizi

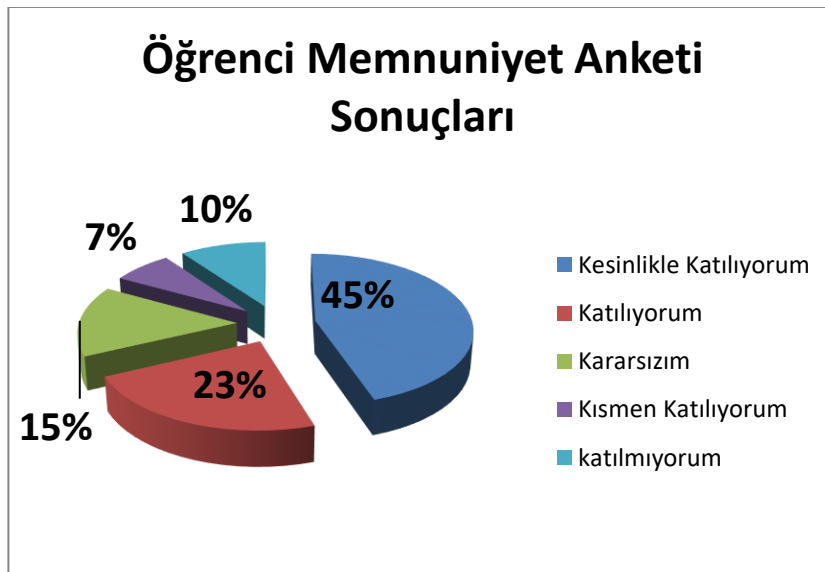
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Belirlenen paydaşların idarenin hangi ürün ve hizmetleriyle ilgili oldukları, idareden beklentileri, bu paydaşların idarenin ürün ve hizmetlerini nasıl etkilediği ve etkilendiğinin belirlenmesi amacıyla “Paydaş Anketleri” geliştirilmiştir. Anketlerde idarenin tanınırlığı, idareye yönelik memnuniyet durumu, ilişkili olunan ve öncelik verilmesi gereken alanların tespit edilmesine yönelik sorulara yer verilmiştir. Paydaş anketleri öğrenci, veli ve öğretmenlerimize elden anket formları dağıtılarak uygulanmıştır.

Paydaş anketini yanıtlayan katılımcıların görevli oldukları kurum ve kuruluşlara göre dağılımları yanıtlama oranı açısından sırasıyla okul ve kurum çalışanları (iç paydaş), öğrenciler, veliler, kamu kurum ve kuruluşları (dış paydaş) personelidir. Paydaşların müdürlüğümüzden memnuniyet düzeyine ilişkin elde edilen bilgilere ise aşağıdaki şekillerde yer verilmiştir.

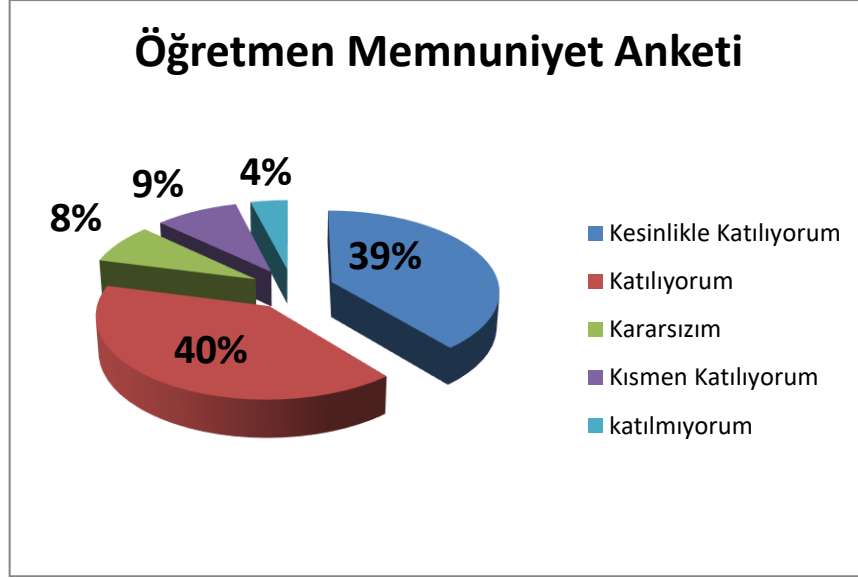
Öğrenci memnuniyet Anketi

Öğrenci Memnuniyet Anketi 12 sorudan oluşmuş ve sınıf seviyelerine göre toplam 144 öğrencimiz katılmıştır. Genel memnuniyet %75 ‘ dir.



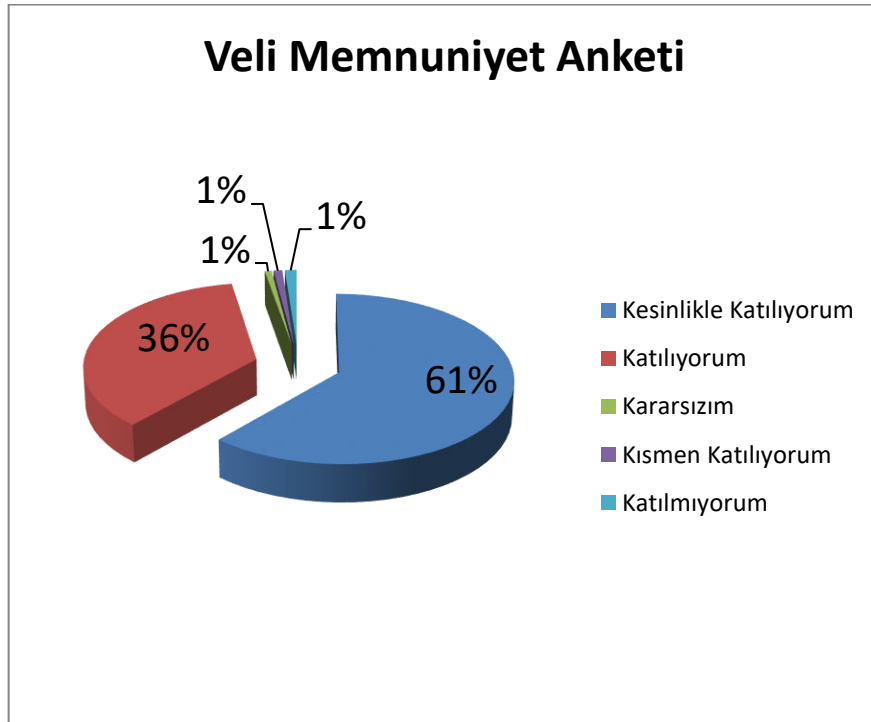
Öğretmen Anketi Sonuçları:

Çalışan memnuniyet anketi 17 sorudan oluşmuş ve ankete toplam 39 çalışanımız katılım sağlamıştır. Genel memnuniyet oranı %88 'dir.



Veli Anketi Sonuçları:

Veli memnuniyet anketi 22 sorudan oluşmuş ve ankete toplam 238 velimiz katılım sağlamıştır. Genel memnuniyet oranı %98 'dir.



Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş?	Önceliği
Okul Yönetimi	?			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir şekilde gerçekleştirilmesini sağladığından	1
Öğretmenler	?			Okuldaki tüm etkinlikleri MEB hedeflerine uygun bir eğitim faaliyetlerini düzenlediğinden	1
Öğrenciler			?	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Okul Aile Birliği Üyeleri	?			Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için veli ile okul arasında iletişim ve iş birliğini sağladıklarından	1
Destek Personel	?			Hizmet veren personeldir	1
Veliler		?		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için okul ile işbirliği yapar	1
İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		?		Müdürlüğüne bağlı okul ve kurumları belli bir plan dâhilinde yönetmek ve denetlemek, inceleme ve soruşturma işlerini yürüttüğünden	1
Valilik ve Kaymakamlık		?		Kurumumuzun üstü konumunda olup, hesap verilecek mercidir	1
Belediyeler		?		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	1
Sivil Toplum Kuruluşları		?		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0
Sivil Toplum Kuruluşları		?		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	0

Tablo Paydaş Öncelendirme Matrisi

Tablo Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef Kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		√	√	√	
Valilik ve Kaymakamlık		√			
Millî Eğitim Müdür Çalışanları lüğü		√	√	√	
İl İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		√	√	√	
Okullar		√			
Öğretmenler ve Çalışanlar Diğer	√				
Öğrenciler ve Veliler	√				√
Okul Aile Birliği	√		0	0	
Üniversite			√	0	
Özel İdare		0	0	0	
Belediyeler		0	0	0	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		√	0		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		0	0		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			√	0	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			√	0	
Muhtarlık			√	0	
Sivil Toplum Kuruluşları			0	0	

Tablo Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Faaliyet Alanları									
Yararlanıcı	Ürün/Hizmet No	Valilik ve Kaymakamlık	İl İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Personeller	Muhtarlık	Öğretmenler	Okul/kurum Yöneticileri	Öğrenci	Veliler
Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓
	2		✓		✓	✓	✓		✓
	3		✓			✓	✓	✓	✓
	4		✓	✓		✓	✓	✓	✓
	5		✓			✓	✓	✓	
Bilimsel, Kültürel, Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	1	✓	✓			✓	✓	✓	✓
	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	3		✓			✓	✓	✓	✓
	4		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Rehberlik Faaliyetleri	1		✓			✓	✓	✓	✓
	2		✓			✓	✓	✓	
	3	✓	✓			✓	✓	✓	
	4	✓	✓		✓	✓	✓	✓	
	5		✓	✓			✓		✓
Araştırma, Geliştirme, Proje ve Protokoller	1		✓			✓	✓		
	2	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
	3		✓	✓		✓			
İnsan Kaynakları	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	2	✓	✓			✓	✓		
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	2		✓			✓	✓		
	3		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Ölçme Değerlendirme	1		✓	✓		✓	✓	✓	✓

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	1.Sınıflar:237 2.Sınıflar:216 3.Sınıflar:249 4.Sınıflar:173 Anasınıfı:60
Akademik başarı verileri	Başarı oranı %100
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	75 öğrencimiz Şehit Er Yıldırım Bürođlu İlkokulu Spor Kulübünün lisanlı sporcusudur. İFET İlçe 3.sınıflar birinciliği
Öğrenme stilleri envanteri	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
Devam-devamsızlık verileri	e-Okul kayıtları kullanılarak erişim sağlanabilir.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	İdareci, öğretmen ve destek personeline dair sayısal veriler, lisans ya da yüksek lisans programlarından mezuniyet durumlarını da kapsamalıdır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları % 100'dür.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz anasınıfları dahil 31 derslikten oluşmaktadır.Binamız zemin artı üç kattan oluşmakta ve her bir katta 7 derslik yer almaktadır. Dersliklere akıllı tahtalar kurulmuş olup öğrencilerimizin etkin katılımı sağlanmıştır. Okulumuz bünyesinde kapalı spor salonu mevcuttur ve öğrencilerimizin aktif kullanımına açıktır.
Okul/kurum ortamını değerlendirme anketi	Okul rehberlik servisi tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	4	24	28
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	0	2	2
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	1	4	5
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayısı	7	36	43

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
1/A	17	17	34	3/A	18	17	35
1/B	16	18	34	3/B	20	16	36
1/C	15	16	31	3/C	15	19	34
1/D	17	18	35	3/D	20	17	36
1/E	17	17	34	3/E	19	16	35
1/F	14	21	35	3/F	22	15	37
1/G	17	16	33	3/G	19	15	34
2-A	19	16	35	4/A	16	9	25
2/B	19	14	33	4/B	14	11	25
2/C	19	16	35	4/C	14	15	29
2/D	11	12	23	4/D	13	12	25
2/E	17	19	36	4/E	17	10	27
2/F	10	14	24	4/F	12	11	23
2/G	13	16	29	4/G	11	14	25
Okul Öncesi A	10	7	17	Okul Öncesi C	7	6	13
Okul Öncesi B	8	7	15	Okul Öncesi D	8	7	15

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Okulun Milli Eğitim Bakanlığı'nın belirlemiş olduğu yönetmelikler çerçevesinde işleyişini sürdürmek.
Müdür Yardımcısı	Meb belirlediği Yönetmelik çerçevesinde, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve okul idaresinin yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde verilen görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerini yapmak.

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	3	100
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	0	0

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	1	1	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Hasan KURT	Müdür	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	R43126467400
Ayşe KORKMAZ	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	S29109149673
Göksel KIYILDI	Müdür Yardımcısı	Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu	2024	X68064931805

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	31	4		
	İngilizce	2	0		
	Din Kül.ve Ahlak Blg.	1	0		
	Rehber Öğretmen	2	0		
1-3 Yıl		0	0		0
4-6 Yıl		0	0		0
7-10 Yıl		6	0		6
11-15 Yıl		6	1		7
16-20		9	2		11
20 ve üzeri		12	1		13

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	4	0	0	4

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	5	
2	Hizmetli	1	4	İlköğretim	1	

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	Öğretmenleri, personeli, öğrencileri ve velileri yönetir ve okulun günlük işleyişini denetler. Okul müdürleri, eğitim programlarını, öğretim metotlarını ve okul hedeflerini belirler ve bu hedeflerin gerçekleştirilmesi için çalışır.; okulun bütçesini yönetmek, okul programlarının geliştirilmesi ve uygulanması, öğrenci davranışlarını izlemek ve disiplin konularında kararlar vermek, okul etkinliklerinin planlanması ve yürütülmesi, okulun genel işleyişini denetlemek ve velilerle iletişim kurmak ..
Müdür Yardımcısı	Meb belirlediğiYönetmelik çerçevesinde, okulun her türlü eğitim öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, yazışma, eğitici etkinlikler, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleri ile ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar.
Öğretmenler	Türk Milli Eğitiminin Amaç ve İlkeleri Doğrultusunda -Kendilerine verilen ve yetkili sayıldıkları dersleri okutmak. -Okuttukları derslerle ilgili uygulama ve deneyleri yapmak. -Serbest çalışma saatlerinde öğrencileri gözetlemek. -Ders dışında okulun eğitim öğretim ve yönetim işlerine katılmak. -Kanun yönetmelik ve emirlerle tespit edilen ödevleri yapmak. -Öğrencilerin sorunlarıyla ilgilenmek.
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Telefonlara cevap vermek, e-posta ve yazışmaları yönetmek, dosyalama ve kayıt tutma, randevuları düzenlemek ve takip etmek, veri girişi yapmak ve okul idaresinin yönetmelik ve kanunlar çerçevesinde verilen görevleri yapmak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun temizlik ve bakım işlerini yapmak.

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	2	168	37	156	4	10	20

2.7.3. Teknolojik Düzey

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir..

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta	0	29	0	2
Bilgisayar	8	8	8	0
Projeksiyon	20	20	5	0
Tv	2	2	2	0
Yazıcı sayısı	6	6	6	0
Fotokopi makinası	1	1	1	0
İnternet bağlantı hızı	16mgb	16mgb	24mgb	0

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		X	
Ekipman Odası		X		X	
Kütüphane	X		1		
Rehberlik Servisi	X		2		
Resim Odası		X			
Müzik Odası		X			
Çok Amaçlı Salon	X		1		
Spor Salonu	X		1		

Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları (m2)	50	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	34	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	90	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	50	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı (m2)	1200	Pansiyon		X

Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2300			
Okul Kapalı Alan (m2)	1200			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	3482			
Kantin (m2)	144			
Tuvalet Sayısı	12			
Diğer (.....)	-			

2.7.4.Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir..

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	0	0	0	0	0
Okul Aile Birliği	200.000	300.000	250.000	300.000	350.000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	1.080.000	1.280.000	1.500.000	1.700.000	2.000.000
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	1.280.000	1.580.000	1.750.000	2.00.000	2.350.000

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan temizlik personellerinin ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Deterjan ve yüzey temizliği malzemesi ile temizlik ürünleri/Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	182.275 TL	114480	673.444,49 TL	388260	1.379.574,80 TL	965844
Küçük Onarım		17500		86000		152000
Bilgisayar Harcamaları		0		56000		8877
Büro Makinaları Harcamaları		0		0		50000
Telefon		0		0		0
Sosyal Faaliyetler		0		0		0
Kırtasiye		57561		14074		48000
GENEL		154.541 TL		544.307 TL		1.224.721 TL

2.7.4. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Öğrenci Sayısı:	Kız	482	Öğretmen Sayısı	Kadın	35
	Erkek	453		Erkek	4
	Toplam	935		Toplam	39
Mevcudu en fazla ve en az olan sınıf mevcudu	:37/13	Kaynaştırma Eğitimi alan Öğrenci Sayısı	:39		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:23	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:18		
Açılan Çocuk Kulübü Sayısı	17	Çocuk Kulübünde Yer alan öğrenci sayısı	519		
Yıl içerisinde yapılan gezi ve etkinlik sayısı	10	Okulun Spor Kulübü Var mı?	Var		
Spor Kulübü Hangi Branşta faaliyet göstermekte?	e-spor	Öğrencilerin devamsızlık ortalaması	2		
Tatbikatlar yapılıyor mu?	Evet	Yılda Kaç tatbikat yapılmaktadır?	6		
Binanın bakımları yapılıyor mu?	Periyodik bakımlar her yıl yapılmaktadır.	Yıl içerisinde faaliyet gösterilen proje sayısı	10		

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

PESTLE analiziyle Müdürlüğümüz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo . PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
- Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, - Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, - Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, - Okul çevresindeki politik durum. - Okulumuzun bulunduğu çevrenin, eğitime- öğretim hakkında beklentileri	- Okul bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, - İş kapasitesi, - Okul gelirini arttırıcı unsurlar, - Okul giderlerini arttıran unsurlar, - Tasarruf sağlama imkânları, - İşsizlik durumu, - Kullanılabilir bütçe, - Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
- Kariyer beklentileri, - Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, - Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş), - Nüfus artı - Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, - Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), - Beslenme alışkanlıkları,	- Okul teknoloji kullanım durumu - e- Devlet uygulamaları, - Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar - Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, - Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, - Teknoloji alanındaki gelişmeler - Teknolojinin eğitimde kullanımı - Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması
Çevresel Etkenler	
- Hava ve su kirlenmesi, - Toprak yapısı, - Bitki örtüsü, - Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, - Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, - Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma)	

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler • Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması. • Kariyer beklentileri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Beslenme alışkanlıkları, • İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün düzenlediği etkinlikler • Veli eğitim seviyesinin düşük olması	Teknolojik etkenler • Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı. • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • İnternet ağının bulunması • FATİH Projesi, MEBBİS, E-OKUL uygulamaları • Akıllı tahta uygulamaları
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, kene vakaları vb.)	

2.9.GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.91.Güçlü ve Zayıf Yönler

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır

Güçlü Yönler:

Öğrenciler	• Öğrencilerin kullanımına ve sosyalleşmesine yönelik çok sayıda sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanların bulunması • Nitelikli ve düzenli eğitim ve etkinlikler düzenlenmesi • Öğrenci devamının yüksek olması • Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı
Çalışanlar	• Teknolojiyi kullanabilen genç bir eğitim kadrosunun olması • Girişimci personelin olması • Kurum kültürüne sahip olması • Kadro eksikliğinin olmaması • Hizmet içi eğitimlere etkin katılım sağlanması • İş sağlığı ve güvenliği eğitiminin bütün çalışanlara verilmesi •
Veliler	• Okul aile birliği üyelerinin sosyal faaliyetler düzenlemesi • Veli okul işbirliğinin etkili bir şekilde kullanılması
Bina ve Yerleşke	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Güvenlik kameralarının olması • Tasarım beceri atölyesinin olması • Okulun temiz olması • Okul kazalarında ve yaralanmalarında hastaneye sevk hızı hızlı olması

	• Ulaşım imkanlarının kolay olması
Donanım	• Bilişim altyapısının olması ve kullanılması • Spor Salonunun olması • Güçlü ve köklü bir yapıya sahip olması • Güvenlik kameralarının olması • Eğitim araç gereçlerinin sınıflarda eksik olmaması
Bütçe	• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışlar • Okul kantini kirası • Okul yemekhanesi kirası • Öğrenci kulüp gelirleri • Spor Salonu kirası
Yönetim Süreçleri	• Kurum yöneticilerinin deneyimli ve işbirliğine yatkın olması • Müdürlüğümüzde faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yapılması • Bilgi edinme halkla ilişkiler sürecinin mevzuatın belirlediği yasal süreçte gerçekleşmesi
İletişim Süreçleri	• Teknolojiyi kullanan deneyimli bir eğitim kadrosunun olması • Veli görüşme saatlerinin olması • Okul internet sitesinin güncel olması • Okul ile ilgili duyuruların zamanında yapılması • Sosyal medyanın etkin kullanılması

Zayıf yönler ise okul/kurumun başarısını etkileyebilecek eksiklikleri ya da gelişmeye açık alanlarıdır. Başka bir ifadeyle okul/kurumun üstesinden gelmesi gereken olumsuz yönleridir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	• İlkokul sınıflarında öğretmen başına düşen öğrenci sayısının fazla olması • Birinci sınıftaki sürekli devamsız öğrencilerle iletişim kurulamaması
Çalışanlar	• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması
Veliler	• Velilerle ilgili eğitim ve projelere katılımın istenilen düzeyde olmaması • Velilerin okul kurallarına uyumunun istenilen düzeyde olmaması
Bina ve Yerleşke	• Çevre koşullarının yoğun iş yerleri ve trafik olması • Okul bahçesinin okul kapasitesini karşılayamaması
Donanım	• Kütüphanenin donanım olarak yetersiz olması
Bütçe	• Okul aile birliğinin kabul ettiği gönüllü bağışların okulda yapılacak yenilikler için yeterli olmaması
İletişim Süreçleri	• Girişimcilik, araştırma vb. potansiyelinin etkin olarak kullanılamaması

2.9.2 Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması
Ekonomik	- Girişimcilik konusunda farkındalığın artması - Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlanması
Sosyolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik proje çalışmaları
Teknolojik	Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması,
Mevzuat-Yasal	MEB'in kalite,misyon ve vizyon farklılaşması konusundaki yeni düzenlemeleri
Ekolojik	Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmaları

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim kalitesini olumsuz etkilemesi
Ekonomik	- Eğitim öğretim çalışmalarının desteklenmesi konusunda mali mevzuatın getirdiği kısıtlamalar - Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması
Sosyolojik	Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması
Teknolojik	- Öğrenciler tarafından teknoloji kullanım seviyenin düşük olması - Akıllı tahta uygulamasının tam anlamıyla gerçekleşmemiş olması
Mevzuat-Yasal	Eğitim öğretim çalışmalarının nitelikli çıktılara ve girişimcilik konularına yönlendirilememesi
Ekolojik	- Okul ve çevresinin kalkınmasını, iyileştirilmesini sağlamaya yönelik proje çalışmalarının desteklenmemesi - Okul çevresinde yeşil alan azlığı - Okul çevresinin işyeri ve konutlarla çevrili olması - Okula ulaşımında trafik yoğunluğunun risk olması

Tablo . GZFT Listesi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
■Tecrübeli ve kaliteli öğretmen kadrosu	■Giriş Çıkış da okul çevresindeki trafik yoğunluğu	■Anasınıfı eğitimi almış öğrenciler ■Veli beklentisinin	■Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması

■Öğretmen ihtiyacı bulunmaması ■Sosyo Ekonomik olarak güçlü çevrede bulunması ■Ulaşım kolaylığı ■Normal Eğitim Uygulanması ■Teknolojinin en üst düzeyde kullanımı ■Okul temizliği konusunda sıkıntı olmaması. ■İletişime açık okul idaresi ■Rehberlik servisinin bulunması	■Öğrencilerin WC alışkanlıklarının eksik olması. ■Konferans salonunun yetersizliği ■Okul bahçesindeki oyun alanlarının kısıtlı olması. ■Spor salonu olmaması	yüksek olması ■Öğretmenler arası işbirliği ■Bahçede tören sahne alanının bulunması. ■Okulum Temiz projesi ve diğer yürütülen projeler.	■Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması ■Okul çevresinin işyeri ve konutlarla çevrili olması ■Okula ulaşımında trafik yoğunluğunun risk olması
---	---	---	---

Tablo 2. GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	• Okulun merkeze yakın ve ulaşımının kolay olması, • Çevrenin eğitime önem vermesi, • Spor yapacak doğal alanların olması • Okul Bahçesinin büyük olması	■Okulun fiziksel donanımının yetersiz olması ■Bazı velilerin okula karşı ilgisizliği
Zayıf Yönler	■Veli profilinin zayıflaması ■Küçük yaş grubu öğrencilerinin öz bakım becerileri tam olarak karşılayamaması. ■Çağın gerektirdiği (stem, robotik vb.) atölyelerin olmaması	■Ailelerde ayrılma ve hastalık nedeniyle risk grubundaki çocuk sayısında artış, ■Bilişim araçlarının denetimsiz kullanılması ■Sosyal medya ve bazı televizyon programlarının öğrencileri üzerinde olumsuz etkilerinin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Temel eğitimde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci sayısı
3	Şube başına düşen öğrenci sayısı
4	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerin tespiti ve uygun eğitime erişimi
5	Okulun özel eğitim gerektiren öğrencilerin kullanımına uygunluğu
6	Okulda bulunan yabancı öğrencilerin eğitimi
7	Dezavantajlı öğrencilerin akademik, sosyal ve duygusal gelişimlerinin desteklenmesi

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Öğrencilerin bilimsel, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı
3	Eğitim öğretim program yöntem ve tekniği
4	Eğitim öğretim materyalleri
5	Okulda yürütülen sosyal sorumluluk içerikli ve diğer projeler
6	Öğrencilerde okuma kültürü
7	Çocuklarda obezite, gelişim, işitme ve görme gibi sağlık sorunlarının tespit ve takibi
8	Rehberlik servisinde olumsuz davranış ve zararlı alışkanlıklar gibi konularda öğrencilerin eğitim ve takibi
9	Okul aile işbirliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Okul iş sağlığı ve güvenliği
2	Kurumsal iletişim
3	Kurumsallaşmış bir denetim
4	Hizmetiçi eğitim ve oryantasyon
5	Çalışan , öğrenci ve veli memnuniyeti
6	Yönetim sürecinde etkili iletişim
7	Yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar
8	Okulun fiziki yapısı
9	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
10	Öğretmenlerin sosyal kullanımına tahsis edilmiş alanlar
11	Okulun iç- dış temizliği ve hijyen
12	Geri dönüşüm

2.10.Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst

kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1.Misyon

MİSYONUMUZ

Demokratik değerleri benimseyen, farklılıklara saygı duyan, çevreye ve doğaya duyarlı, inceleyen, sorgulayan, araştıran, kendi düşünce ve haklarını savunurken başkalarının haklarına ve düşüncelerine saygı gösteren bireyler yetiştirmeyi

İlgi ve yeteneklerini keşfetmelerini ve geliştirmelerini desteklemeyi
Öğrencilerin bilgi ve becerilerini desteklemenin yanı sıra; duygusal, sosyal, ahlaki ve kişilik gelişimlerine katkıda bulunmayı, Öğrencilerine inanmayı, güvenmeyi ve gücünü sevgiden almayı görev edinmiştir.

3.2.Vizyon

VİZYONUMUZ

Öğrencilerini çağın temel yaşam becerilerine sahip dünyanın her yerinde adından söz ettiren örnek bireylerin yetiştiği yenilikçi bir okul olmaktır.

3.3.Temel Değerler

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1)İNSAN: Her şeyde insanı temel değer olarak ele alırız. Bütün paydaşlarımızın sağlığı, mutluluğu ve başarısı için gayret gösteririz. Özellikle gençlerimizi bu doğrultuda yönlendirip, motive ederek hayata hazırlarız.

2) SEVGİ VE SAYGI: Bütün paydaşlarımız için vazgeçilmez iki değerimizdir. Bütün paydaşlarımızı karşılıklı sevgi ve saygıya dayalı bir dünya içinde yaşatarak memnuniyetlerini sağlamak esastır. Bunun için birbirimizi dinlemeye ve anlamaya, varsa sorunları birlikte çözmeye özen gösteririz.

3)KATILIMCILIK VE PAYLAŞIMCILIK: Ekip anlayışımızın ve takım olarak çalışma ruhumuzun göstergesidir. Paydaşlarımızın alınan kararlara ve yapılan etkinliklere katılımı ve bunların sonuçlarının paylaşımı yönetimde yayılmayı, verimde ve başarıda artışı getirmektedir.

4)YENİLİKÇİLİK: Öğrencilerimizi üreticiliğe ve yenilikçi olmaya özendirir ve teşvik ederiz. Okulumuzda yürütülen projeler, yapılan yarışmalar bu hedefimize ulaşmada başvurulan araçlardır.

5)BİLİMSELLİK: Kurumumuz için olmazsa olmaz olarak kabul edilen ana değerlerimizdendir. Ulu Önder Atatürk „ ün “ Hayatta en hakiki mürşit ilimdir” sözünden hareketle bilimsel ve gerçekçi düşüncüyü tüm paydaşlarımıza özellikle, öğrencilerimize benimsetip, davranış haline getirterek, yine Ulu Önderimizin gösterdiği hedef olan ülkemizi çağdaş uygarlık seviyesinin üzerine çıkarma idealini gerçekleştirmek temel ülkümüzdür. Bunun için gerek ders, gerekse ders dışı etkinliklerde bilimsel verileri ve gerçekçi yaklaşımları öne çıkararak öğrencilerimizi bilimsel ve gerçekçi düşünceye alıştıırırız.

6)ETİK DEĞERLERE BAĞLILIK: Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek temel değerlerimizden biridir.

7)KÜLTÜR ÖĞELERİNE VE TARİHİNE BAĞLILIK: Cumhuriyet'in ve kültürel değerlerinin korunmasının yanı sıra okulumuzun sahip olduğu varlıkların da korunması temel değerlerimizdendir.

8) SAYDAMLIK: Yönetimsel şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temel değerlerimizdir.

9)ÖĞRENCİ MERKEZLİLİK: Öğrenme-uygulama ortamlarında yürütülen çalışmaların öğrenci odaklı olması, öğrenciyi ilgilendiren kararlara öğrencilerin katılımının sağlanması esastır.

10)ÜLKE SORUNLARINA/ÖNCELİKLERİNE DUYARLI: Bilinçli ve sahip çıkılacak öncelikli unsurlara duyarlı bir toplum oluşturmak için okul olarak üzerimize düşen görevi yerine getirmek temel ilkelerimizdendir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

TEMA I: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 1	A.1 Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	H.1.1 Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%80	%80	%85	%87	%90	%90	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	%30	%70	%70	%75	%80	%85	%90	Yıllık	Yıllık
PG 1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan	%20	%2	%2	%1	%1	%0,5	%0,5	Aylık	Aylık

öğrenci oranı (%)									
PG 1.4 . 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	%1	%1	%1	%1	%1	%1	Aylık	Aylık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	1.Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması 2. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması								
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2. Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4. İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5. İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.								
Maliyet Tahmini	30000 tl								
Tespitler	1. İlkokullarda yetiştirme programına katılımın az olması								
İhtiyaçlar	1. Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi 2.Yardımcı kaynaklar								

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 2	A.2 Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	H.2.1 Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzlem e Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%35	10	10	12	14	16	18	Yıllık	Yıllık
PG 1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	%20	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık
PG 1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
PG.1.4. Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	%5	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık
PG.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
PG.1.6. Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	%10	2	2	4	4	6	6	Yıllık	Yıllık
PG.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	%10	900	900	900	900	900	900	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi, rehberlik servisi, zümre başkanları								
İş birliği Yapılacak Birimler	Belediye ve Sivil Toplum Kuruluşları								
Riskler	1 Herhangi bir risk bulunmamaktadır.								
Stratejiler	S.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S.2. Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğüne planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S.3. Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S.4. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S.5. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S.6. Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	400.000 tl								

Tespitler	1 . Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	1. İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 2. Okul kütüphanesi için kaynaklar

TEMA: Kurumsal Kapasite

Amaç 3	A.3 Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	H.3.1 Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir..

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
P.G.1.1.İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	%100	3	3	10	18	26	34	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İş birliği Yapılacak Birimler	Sivil Toplum Örgütleri, Dernek ve Vakıflar, Hayırsever iş insanları, Okul Aile Birliği Belediyeler								
Riskler	1. Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği								
Stratejiler	S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	2.000.000TL								
Tespitler	1. Okulların, çevrelerinde bulunan ve okulun fiziki olarak iyileştirilmesine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması								

İhtiyaçlar	1. İgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması
-------------------	--

TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite

Amaç 4	A.4 Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	H. 4.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri*	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%20	%30	%40	%45	%50	%60	Yıllık	Yıllık
PG.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%5	%8	%12	%20	%25	Yıllık	Yıllık
PG.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%2	%4	%6	%8	%10	Yıllık	Yıllık
PG.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%35	%10	%12	%20	%25	%30	%40	Yıllık	Yıllık

PG.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mekan sayısı.	%10	%1	%2	%2	%2	%2	%2	Yıllık	Yıllık
Koordinatör Birim	Okul idaresi,								
İş birliği Yapılacak Birimler	Rehberlik servisi, zümre başkanları								
Riskler	1 Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması								
Stratejiler	S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S.4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S.5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S.6. Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S.7. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılımları teşvik edilecektir. S.8. E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S.9. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S.10. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S.11. Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	1.000.000tl								
Tespitler	1 . Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri								
İhtiyaçlar	1. Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 2. Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi 3. Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı								

4.4 Stratejilerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 stratejileri belirlerken;

- Paydaş analizi sonuçları,
- Önceki dönem planlarımız,
- İlçemizin planındaki stratejilere uyum,
- Maliyet
- Yasal değişiklik
- Özdeğerlendirme raporu
- Riskler
- İhtiyaçlar
- MEB stratejik plan kılavuz

gibi etkenleri ekip üyeleriyle yaptığı periyodik toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle belirlemiştir.

4.5 Maliyetlendirme

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye, stratejik amaç, hedef ve eylemlerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle politika tercihlerinin ve karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirilecek ve harcamaların önceliklendirilme süreci iyileştirilecektir.

Bu temel gayeden hareketle planın tahmini maliyetlendirilmesi şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Son iki yıldaki bütçe geliri incelenmiştir,(2023-2024)
- İl milli eğitimin bütçe hesabına uygun olarak eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de stratejik plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, valilikler, belediyeler ve okul aile birliklerinin yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için tabloda da belirtildiği üzere beş yıllık süre için tahmini 12.575.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir.

Müdürlüğümüzün stratejik planında 4 hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda görüldüğü üzere son iki yılın gelir ve giderlerinde yaşanan artıştan hareketle hazırlanan beş yıllık maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 7.550.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

Tablo22. Amaç ve Hedef Maliyetleri Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	10.000 TL	15.000 TL	20.000 TL	30.000 TL	35.000 TL	110.000 TL
Hedef 1.1	5.000 TL	10.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	15.000 TL	60.000 TL
Amaç 2	50.000 TL	70.000 TL	100.000 TL	150.000	175.000	545.000 TL
Hedef 2.1	10.000	20.000	25.000	30.000	35.000	110.000 TL
Amaç 3	100.000	150.000	200.000	250.000	300.000	1.000.000 TL
Hedef 3.1	50.000	75.000	100.000	125.000	150.000	500.000 TL
Amaç 4	300.000	350.000	400.000	450.000	500.000	2.000.000 TL
Hedef 4.1	150.000	200.000	250.000	300.000	350.000	1.250.000 TL
Genel Yönetim Giderleri	1.200.000	1.300.000	1.400.000	1.500.000	1.600.000	7.000.000 TL
TOPLAM	1.875.000	2.190.000	2.510.000	2.850.000	3.160.000	12.575.000 TL

1. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp kara bağlanacaktır.

26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu					
A1	Öğrencilerin öğrenmesi, gelişmesi ve büyümesi için fırsatları genişletmek amacıyla okul, aile ve toplum arasında güçlü bağlantılar geliştirilecektir.				
H1.1	Öğrenci başarısını desteklemek için ailelere eğitim verilecektir.				
Hedef 1.1 Performansı	% 88*				
Sorumlu Birim	Okul yönetim kadrosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG 1.1.1 Her dönem sınıf velilerine yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	60	0	1	1	100
PG 1.1.2 En az bir aile eğitimi alan veli oranı (yüzde)	40	25	75	60	70
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.2 için performansı %70 oranında gerçekleştiği göz önünde bulundurularak ailelerin eğitim faaliyetlerine katılımının artırılması için sınıf rehber öğretmenleri aracılığıyla telefon görüşmeleri yapılması planlanmıştır.					

Ek-4 Paydaş Anketleri

Paydaş Anketleri

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.					

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

ŞEHİT ER YILDIRAY BİROĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2024-2028 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Millî Eğitim Bakanlığı'nın 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi doğrultusunda "Stratejik Plan Hazırlama Ekibi" tarafından hazırlanan Şehit Er Yıldırım Biroğlu İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı incelenerek 01/01/2024 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulunca onaylanmıştır.

Hasan KURT
Okul Müdürü