

## ŞEHİT ER YILDIRAY BİROĞLU İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

| SIRA NO | HİZMETİN ADI                                                                                               | BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER                                                                                                                                                                                                                                                              | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ) |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1       | İlkokul Öğrenim Belgesine veya Diplomasını Zamanında Alamayan, Kaybeden ve Yok Olanlara Belge Düzenlenmesi | 1- Veli dilekçe<br>2- Savaş, sel, deprem, yangın ve benzeri nedenlerle okul kayıtlarının yok olması hâlinde, belgesini kaybedenlere öğrenim durumunu kanıtlaması şartı ile belge düzenlenebilir.                                                                                        | 3 İŞ GÜNÜ                           |
| 2       | İlkokul ve Anasınıflarında Öğrenim Gören Öğrencilerin Nakillerinin Yapılması                               | 1- Veli dilekçe<br>2- Şehit, harp malülü ve muharip gazi çocukları, özel eğitim ihtiyacı olan çocukların durumlarını gösteren belge<br>3- Okul çalışanı olduğunu gösteren belge<br>4- Anne babanın çalıştığını gösteren belge<br>Veli, durumuna uygun belge ile başvuruda bulunmalıdır. | 30 DAKİKA                           |
| 3       | Sınavla Kayıt Yapılması                                                                                    | 1- Veli dilekçe<br>(Yurtdışında bulunma, tutuklu olma, oturduğu yerde okul bulunmaması ve sağlık nedeniyle okula gidemeyen çocuklar için başvuru yapılabilir.)                                                                                                                          | 7 İŞ GÜNÜ                           |
| 4       | İlkokul Öğrencilerinin Sınıf Yükseltmelerinin Yapılması                                                    | 1- Veli dilekçe<br>(Başvurular okulun açıldığı ilk bir ay içinde yapılmalıdır.)                                                                                                                                                                                                         | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 5       | İlkokullarda Kayıt Erteleme                                                                                | 1- Dilekçe<br>2- Ram raporu<br>(69,70,71 veli dilekçesiyle kayıt erteleme)                                                                                                                                                                                                              | 15 İŞ GÜNÜ                          |
| 6       | Öğrenim Belgesi Verilmesi                                                                                  | 1- Dilekçe<br>Öğrenimine devam eden öğrenciler için öğrencinin veya velisinin sözlü talepte bulunması yeterlidir.                                                                                                                                                                       | 30 DAKİKA                           |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|                   |   |                                                 |                      |   |                             |
|-------------------|---|-------------------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------|
| İlk Müracaat Yeri | : | Okul Müdürlüğü                                  | İkinci Müracaat Yeri | : | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim              | : | Hasan KURT                                      | İsim                 | : |                             |
| Unvan             | : | Okul Müdürü                                     | Unvan                | : | İlçe Milli Eğitim Müdürü    |
| Adres             | : | Cevizli Mah. M. Kemal Cad. No:2 KARTAL/İSTANBUL | Adres                | : |                             |
| Telefon           | : | 216-442-65-80                                   | Telefon              | : |                             |
| Faks              | : |                                                 | Faks                 | : |                             |
| E-Posta           | : | 741065@meb.k12.tr                               | E-Posta              | : |                             |

